附件 3:

工程建设项目审批制度改革建议和投诉 微信小程序操作手册

一、 企业和群众小程序使用指南



1. 扫描二维码(见上图)进入小程序首页。如下图所示:



2. 查看政策

点击"国办发〔2018〕33号"或"国办发〔2019〕11 号"等文件,可以查看政策文件的详细内容。如下图所示:

く 相关政策

• •

国务院办公厅关于开展工程建设项目审 批制度改革试点的通知

国办发〔2018〕33号

各省、自治区、直辖市人民政府,国务院各部委、 各直属机构:

为贯彻落实党中央、国务院关于深化"放管服"改革和优化营商环境的部署要求,推动政府职能转向减审批、强监管、优服务,促进市场公平竞争,国务院决定开展工程建设项目审批制度改革试点。经国务院同意,现就试点工作有关事项通知如下:

一、总体要求

(一) 指导思想

全面深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中 全会精神,以习近平新时代中国特色社会主义思想 为指导,按照党中央、国务院关于深化"放管 服"改革和优化营商环境的部署要求,以推进政府 治理体系和治理能力现代化为目标,对工程建设项 目审批制度进行全流程、全覆盖改革,努力构建科 学、便捷、高效的工程建设项目审批和管理体系。

(一) 试占地区

く 相关政策

0

国务院办公厅关于全面开展工程建设项 目审批制度改革的实施意见

国办发〔2019〕11号

各省、自治区、直辖市人民政府,国务院各部委、 各直属机构:

工程建设项目审批制度改革是党中央、国务院 在新形势下作出的重大决策,是推进政府职能转变 和深化"放管服"改革、优化营商环境的重要内 容。2018年5月工程建设项目审批制度改革试点开 展以来,试点地区按照国务院部署,对工程建设项 目审批制度实施了全流程、全覆盖改革,基本形成 统一的审批流程、统一的信息 数据平台、统一的 审批管理体系和统一的监管方式。经国务院同意, 现就全面开展工程建设项目审批制度改革提出以下 意见。

一、总体要求

(一) 指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中全会 精神,坚持以人民为中心,牢固树立新发展理念, 以推进政府治理体系和治理能力现代化为目标,以

3. 建议和投诉

(1) 进入"建议"操作页面后(见下图),企业和群众可针对工程建设项目审批制度改革工作提出意见或建议,可匿名或实名。

注:标*为必填项





(2) 进入"投诉"操作页面后,企业和群众可针对具体地区工程建设项目审批制度改革工作进行投诉,可匿名或实名。

注:标*为必填项。





4. 查看回复

企业和群众可查看管理部门对其提出的建议和投诉回复 情况。如下图所示:









二、 管理人员建议和投诉查看处置操作说明

(一) 系统登录

1. 在政务外网环境下的浏览器输入

http://59.255.8.199:8000/xmjg, 管理人员输入用户名和密码(由住房和城乡建设部下发,各地应安排专人负责)。如下图所示:



2. 点击【建议】, 默认打开建议的列表, 如下图所示:



3. 点击【投诉】, 打开投诉列表。如下图所示。



(二) 建议处理

1. 建议列表查看

列表默认按照未受理、已受理、受理完的状态对建议进行排 序,最新建议显示在列表最上方。如下图所示:



2. 受理建议

未受理的建议,点击【查看】,显示建议详情,根据具体内容选择【受理】或者【不受理】。如下图所示:



点击【不受理】打开"建议不受理"页面,"不受理"的建议应填写具体原因和处理部门,同时,在"处理分类"中选择分类,以便统计分析。如下图所示:



点击【受理】打开"建议受理"页面,选择"处理中",填写"处理部门","受理"建议在"反馈意见"中填写受理决定,例如:"建议已收到,我们正在抓紧研究"。

如有需要,可以点击【导出】将这条建议的信息导出。如下图所示:

建议人信息				
姓名	孙先生		180**** 3608	
建议时间	2019-08-14 15:49:34	办事地点	未选	
建议类型				
k选				
描述信息				
全国统一用一种格 专。 上海绿建就和	配式审批最好,我推荐cad。 打通勘查 有成熟的审图方案,规划的都做了20		,档案馆的项目全生命期图纸	交付流
全国统一用一种格 专。上海绿建就有 有录入采纳的具体 上理过程*: 处理	有成熟的审图方案,规划的都做了20 体措施 中▼ ① 处理部门* ②			交付流
全国统一用一种格	有成熟的审图方案,规划的都做了20 体措施 中▼ ① 处理部门* ②	0多家了。		交付流

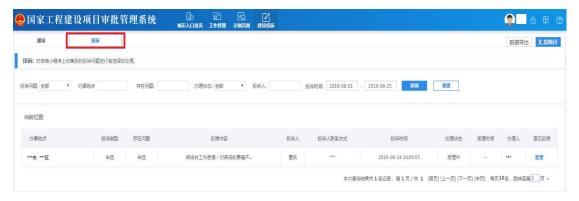
3. 建议办结

管理部门经过研究,若决定采纳建议,则在建议列表中找出"处理中"对应记录,点击【查看】,打开"建议详情"页面;"处理过程"选择为"已办结",填写处理意见,录入采纳具体措施。在"处理分类"中根据办理的实际情况选择分类,以便统计分析。如下图所示:



(三) 投诉处理

1. 查看投诉列表



未受理的投诉,点击【查看】,显示投诉详情,根据具体内容 选择【受理】或者【不受理】。如下图所示:



"不受理"投诉应填写具体原因。在"处理分类"中选择分类,以方便统计分析。如下图所示:



2. 投诉受理

"受理"投诉在"反馈意见"中填写受理决定。如有需求,可以点击【导出】将这条投诉的信息导出。如下图所示:

投诉详情			X
投诉人信息			
匿名 投诉时间	2019-08-22 00:01:26	办事地点 ** 首**市** 区	
问题分类			
未选			
描述信息			
	TTHETH BURNISHOUS		
超过23点,北环路	各还在进行工程,影响附近居民休息		
超过23点,北环的 请带入反馈专见	6位住近行上程,影响的近周民怀思		
	处理中▼ ② 请录入处理部门 ②		

3. 投诉办结

管理人员按照投诉的规定处理完结后填写处理意见。在 投诉列表中找到"处理中"对应记录,点击【查看】,打开 "投诉详情"页面;"处理过程"选择为"已办结",录入 反馈意见;在"处理分类"中根据办理的实际情况选择分类, 以便统计分析。如下图所示:



三、 建议和投诉的汇总统计

各级管理人员点击【汇总统计】,页面显示建议和投诉的汇总情况。如下图所示:



点击【数据导出】导出汇总统计结果文件。如下图所示:

